

ขั้นตอนการขอสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ (Ph.D.'s Dissertation Examination) ระดับ ป.เอก สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์

- ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องทราบ
1. นักศึกษา ป.เอก
 2. อ. ที่ปรึกษา
 3. อ. ประจํารายวิชา dissertation
 3. กรรมการบริหารหลักสูตร
 4. ประธานหลักสูตร
 5. จนท. อธิการสาขาวิชา (คุณคณาจารย์และคุณอนุกุล)
 6. จนท. ฝ่ายวิชาการ ชั้น 6

1. นศ.เขียนรูปเล่ม Dissertation สำหรับสอบให้เสร็จสมบูรณ์ + ผลการตรวจ Turnitin (ไม่เกิน 20%) ที่มี อ.ที่ปรึกษาลงนาม
2. นศ.กรอกแบบฟอร์มการขอสอบเบื้องต้นของสาขาฯกับ คุณคณาจารย์ (ก่อนสอบ 3-4 สัปดาห์) เพื่อจัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในวันสอบประกอบด้วย เอกสารจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการสอบ รวมทั้งดำเนินการออกหนังสือเชิญกรรมการภายนอก และทำเรื่องเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าที่พัก แก่กรรมการสอบภายนอก

3. นศ.แจ้ง คุณคณาจารย์ เพื่อขอใบ Grad 04 พร้อมให้ อ.ที่ปรึกษาลงนาม

4. นศ.กรอกใบคำร้องทั่วไป (ที่ฝ่ายวิชาการ ชั้น 6) เพื่อขอใบส่งเกรด มข.11 เพื่อให้จนท. **print out** ใบส่งเกรด มข.11

5. นศ. พบ อ.ที่ปรึกษา และกรอกแบบฟอร์ม Checklist (โหลดจาก website สาขาฯ) ให้ครบและถูกต้อง ***โดยมีหลักฐานแนบดังนี้*** โดย นศ., อ.ที่ปรึกษา และอ.ประจำวิชา Dissertation ตรวจสอบและลงนาม ใน Checklist form

5.1 ผลการเรียน print จาก Reg KKU (หลักสูตรแบบ 2.1 และ 2.2 มี GPA > 3.00)

5.2 ผลสอบภาษาอังกฤษในระบบ 7-band system ของ KKU-AELT (Band 5 ขึ้นไป) หรือผลผ่านการอบรมของ KKU-AELT

5.3 หลักฐานการนำเสนอผลงานแบบ oral presentation (ใบประกาศ)

5.4 ใบแจ้งผลสอบผ่าน QE (บว.32)

5.5 อาจจะ **มี หรือ ไม่มี** หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยตีพิมพ์ (accepted letters หรือ full papers ที่อยู่ในฐาน Scopus) ก็ได้ เนื่องจากต้องใช้เป็นเกณฑ์จบการศึกษาตามเกณฑ์บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด สาขาวิชาไม่ถึงเป็นเกณฑ์ในการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

หลักสูตรแบบ 1.1: ต้องมีจำนวน international paper 2 เรื่อง (1st authorship 1 เรื่อง + 1st authorship หรือ co-authorship 1 เรื่อง) หรือเป็นไปตามเกณฑ์ของทุนที่นศ.ได้รับ
หมายเหตุ: นศ. ที่มีรหัสต่ำกว่า ปีการศึกษา 2565 ให้ใช้ระเบียบเดิม (international paper 1 เรื่อง + international paper 1 เรื่อง **หรือ** national paper 1 เรื่อง)

หลักสูตรแบบ 2.1 และ 2.2: ต้องมีจำนวน international paper 1 เรื่อง (1st authorship) หรือเป็นไปตามเกณฑ์ของทุนที่นศ.ได้รับ
หมายเหตุ: นศ. ที่มีรหัสต่ำกว่า ปีการศึกษา 2565 ให้ใช้ระเบียบเดิม (national paper 1 เรื่อง **หรือ** international paper 1 เรื่อง)

5.6 แบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (บว.23)

5.7 ผลการตรวจ Turnitin (ไม่เกิน 20%)

6. นศ. นำใบส่งเกรด มข.11 มาให้ อ.ประจำวิชา Dissertation ตรวจสอบและลงนาม ในการประเมินขอเกรด S ตัวสุดท้าย
7. นศ. รวบรวม CVs จากกรรมการสอบแต่ละท่านโดยตรงและใช้ Format จาก website สาขาวิชา เท่านั้น และส่งไฟล์ PDF ให้คุณคณาจารย์

8. นศ. ส่งไฟล์ PDF ของ Checklist พร้อม CVs ให้ ประธานหลักสูตรบัณฑิตของสาขาวิชาฯ ทาง e-mail เพื่อนำเสนอและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในเบื้องต้น

9. คุณคณาจารย์ดำเนินการเวียนหนังสือเสนอขอความเห็นชอบจากประธานและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
10. คุณคณาจารย์ทำบันทึกข้อความขอส่งเกรดจบ ให้ประธานหลักสูตรลงนาม และนำส่งฝ่ายวิชาการ ชั้น 6

11. นศ. ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ (บว.25) ในระบบ GSFORMS

12. นศ. และ อ.ที่ปรึกษา ยื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.26) ในระบบ GSFORMS

13. นศ. ส่งรูปเล่ม Dissertation ให้คณะกรรมการสอบและติดป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันสอบอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และส่งข้อมูลให้ คุณอนุกุล ทาง line หรือ e-mail เพื่อลงประกาศใน website ของสาขาฯ

15. หลังสอบ: อ.ที่ปรึกษา รวบรวมแบบฟอร์มการประเมินผลการสอบ ปิดผนึกและนำส่ง คุณคณาจารย์

14. ก่อนสอบ: นศ. แจ้ง อ.ที่ปรึกษา รับแบบฟอร์มการประเมินผลการสอบที่ คุณคณาจารย์

16. คุณคณาจารย์ แจ้ง อ.ประจำวิชา Dissertation ให้ทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการ ทำ มคอ. ทวนสอบ และ SAR ต่อไป